

Regolamento d'Istituto delle studentesse e degli studenti

Il regolamento d'Istituto come strumento

Al fine di sostenere e favorire la convivenza della comunità scolastica, la maturazione umana e la personalizzazione degli obiettivi di valore relazionale proposti al giovane, nonché un clima adeguato per l'apprendimento e lo studio, il liceo adotta il Regolamento, qui allegato, che si ispira all'identità culturale della scuola, ai principi democratici della Costituzione italiana, allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

- PREMESSA

Il presente Regolamento risponde all'obiettivo formativo di consentire allo studente di vivere l'esperienza scolastica in armonia con gli altri e con le finalità didattico-educative della scuola, fa riferimento allo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 29/05/98) e alle sue successive modifiche, assimilandone la sostanza e lo spirito educativo, anche per le norme qui non riportate. Nell'anno scolastico 2008/09 si è provveduto all'integrazione (qui allegata) del Regolamento stesso, con l'indicazione delle infrazioni, delle relative sanzioni, nonché degli organi delegati a comminarle e, da ultimo, dell'organo di garanzia cui eventualmente fare appello.

- 1. NORME COMUNI

- 1.1. Con l'atto di iscrizione, firmato dai genitori o da chi ne fa le veci e dagli alunni, sia minorenni che maggiorenni, gli stessi si impegnano a rispettare i principi ispiratori della scuola, i suoi orientamenti educativi, gli obiettivi formativi dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa (POF); si impegnano anche ad osservare cordialmente le norme del presente regolamento; partecipano e collaborano con i docenti, secondo la diversità dei ruoli e delle funzioni, alla vita della comunità scolastica secondo quanto indicato nel Patto di Corresponsabilità Educativa proposto alla sottoscrizione di ciascuna famiglia.

- 1.2. Ogni operatore scolastico è impegnato ad osservare ed a far osservare, per quanto di competenza e in riferimento al principio della responsabilità personale, le norme del presente regolamento.

- 1.2.1. Per il doveroso rispetto della salute di ciascuno, secondo le vigenti disposizioni di legge, è rigorosamente vietato fumare nelle aule, nei corridoi e in ogni altro locale della scuola.

-2. GLI ALUNNI

*- 2.1. Gli alunni entrano nella scuola al suono della prima campanella alle ore **8.05**; solo gli alunni autorizzati, su richiesta scritta dei genitori per motivi di trasporto, possono accedere all'atrio nei primi quindici minuti che precedono l'inizio delle lezioni e al suono della prima campana si recheranno rapidamente nelle aule, insieme agli altri alunni.*

Per nessun motivo è concesso agli alunni di accedere al primo piano prima del suono della campana delle 8.05.

- 2.2. Il docente della prima ora è delegato a giustificare le assenze o il ritardo dei giorni precedenti, il docente della seconda ora è delegato a registrare l'ammissione con ritardo.

- **2.3.** *Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o dell'esercente la patria potestà, o su richiesta motivata e sottoscritta in caso di alunno maggiorenne.*

- **2.4.** *L'autorizzazione all'uscita anticipata è concessa dalla Presidenza o da un suo delegato. Non saranno accettate le richieste di uscita anticipata periodica del sabato o di altri giorni prefestivi.*

- **2.5.** *A parziale deroga di quanto sopra, le famiglie degli alunni che usufruiscono di treni e di autobus extraurbani, qualora per essi sia impossibile o particolarmente gravoso rispettare l'orario stabilito, ne danno segnalazione alla presidenza che valuterà caso per caso la possibilità di concedere un formale permesso di entrata posticipata o di uscita anticipata di qualche minuto.*

- **2.6.** *Sono assimilati alle lezioni, le attività di ricerca culturale, i lavori di gruppo, le visite di istruzione anche ai fini della giustificazione delle assenze o dei permessi speciali di esonero.*

- **2.7.** ***LE ASSENZE** e i **RITARDI** sono giustificati con l'esibizione del relativo libretto sottoscritto dal genitore o dall'esercente la patria potestà; per assenze superiori a cinque giorni è fatto obbligo al genitore di comunicare con la scuola per dichiarare di essere a conoscenza delle assenze dello studente.*

- **2.8.** *Il giorno del rientro a scuola l'alunno deve essere provvisto di giustificazione dell'assenza. Nel caso ne sia sprovvisto, la giustificazione dovrà essere presentata il giorno successivo. Se anche in tale giorno la giustificazione non sia presentata, l'assenza sarà ingiustificata. Di ciò il docente dà segnalazione scritta sul registro di classe e sul foglio relativo ai comportamenti degli studenti della classe. Di ciò inoltre viene data segnalazione puntuale alla famiglia dello studente. In caso di ritardo, se lo studente non è in grado di presentare la giustificazione al suo ingresso in classe, valgono la procedura e la tempistica previste le assenze.*

2.9. *Sono esclusi permessi di uscita, in via ordinaria, dalle aule durante le prime due ore di lezione e durante le due ore successive all'intervallo; i permessi di uscita dalle aule devono riguardare solo un alunno per volta e sono annotati dal docente dell'ora nel registro di classe;*

agli alunni non è consentito uscire dall'aula durante il cambio dell'ora; il permesso di uscita per recarsi ai servizi potrà essere concesso dall'insegnante all'inizio della sua ora di lezione.

Gli alunni non possono recarsi presso gli uffici di segreteria durante le ore di lezione.

Qualora un alunno fosse incaricato dall'insegnante di richiedere fotocopie, dovrà presentare la richiesta scritta dell'insegnante e rispettare le indicazioni della segreteria.

- **2.10.** *Nell'attribuzione del voto di condotta il Consiglio di classe prenderà in considerazione i casi di assenze frequenti, anche se giustificate dai genitori.*

Qualora l'alunno abbia compiuto un numero di assenze superiore a quanto indicato dalla normativa in materia, il Consiglio di classe, impossibilitato ad esprimere un'adeguata valutazione del profitto, non potrà procedere alla classificazione del profitto quadrimestrale o finale.

- **2.11.** *Gli alunni sono tenuti a mantenere comportamenti rispettosi delle persone e delle cose durante tutta la giornata scolastica, a rispettare strutture e attrezzature, a curare la pulizia del banco loro assegnato e ad utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti; gli alunni sono tenuti al risarcimento della scuola per i danni eventualmente provocati, per incuria o dolo, alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature scolastiche e al risarcimento degli altri alunni o operatori scolastici danneggiati nei propri averi.*

- **2.12.** *L'esonero parziale e temporaneo o permanente e totale dalle attività pratiche di Educazione sportiva e motoria potrà essere concesso alle seguenti condizioni:*

a) *richiesta scritta alla Presidenza firmata dal genitore o da chi ne fa le veci*

b) *certificazione del medico curante che proponga la concessione dell'esonero permanente o temporaneo, parziale o totale.*

La scuola non assume responsabilità per le conseguenze che potrebbero derivare agli allievi durante lo svolgimento di esercizi di educazione fisica a causa di particolari situazioni di salute e di cui la scuola non sia a conoscenza.

- **2.13.** *L'esonero dalle attività pratiche di educazione fisica per un sol giorno sarà concesso dal Preside o dall'Insegnante incaricato su richiesta scritta e motivata dei genitori.*

- **2.14.** *Gli alunni potranno consumare la merenda esclusivamente durante l'intervallo giornaliero; nessun permesso è concesso per il rifornimento di viveri al di fuori dell'Istituto. La scuola, se possibile, provvederà al servizio secondo le modalità che verranno comunicate.*

- **2.15.** *La scuola non risponde per eventuali smarrimenti e furti di oggetti personali degli allievi. Così pure non risponde di mezzi di trasporto parcheggiati in cortile.*

- **2.16.** *Gli alunni sono responsabili della consegna alle famiglie per visione e firma:*

a) *delle pagelle*

b) *di qualunque altra comunicazione della presidenza collettiva o individuale.*

La restituzione di tali documenti dovrà effettuarsi nei tempi stabiliti dalla presidenza in segreteria direttamente o tramite il rappresentante di classe, secondo le richieste dei docenti.

- **2.17.** *Di norma le verifiche scritte svolte in classe e classificate dal docente, sono consegnate all'alunno in sede di correzione e immediatamente riconsegnate al docente dopo l'avvenuta correzione. Delle stesse è facoltà del genitore, direttamente o tramite l'alunno, richiedere la fotocopia. L'esito delle verifiche scritte è comunicato alla famiglia tramite registro web.*

- **2.18.** *Nel caso in cui l'insegnante ritenesse opportuno assegnare la correzione delle verifiche in ambito domestico gli alunni dovranno tempestivamente restituire firmati dai genitori nei tempi stabiliti dall'insegnante i compiti svolti in classe e classificati. L'eventuale ritardo alla consegna comporta segnalazione ai genitori: in caso di smarrimento o deterioramento del compito i genitori ne faranno dichiarazione scritta alla scuola.*

- **2.19.** *L'alunno maggiorenne potrà firmare le giustificazioni riguardanti le assenze, i ritardi e le uscite anticipate; i genitori avranno cura di comunicare alla scuola su modulo predisposto di essere a conoscenza dell'esercizio di tale diritto da parte del figlio.*

- **2.20.** *E' ammessa l'affissione di manifesti, avvisi e altro materiale di comunicazione di iniziative negli spazi appositamente assegnati, previa presentazione alla presidenza e consenso della medesima, in riferimento ai principi ideali ed educativi della scuola. Nessuna affissione può avvenire senza i dati identificabili dei promotori.*

- **2.21.** *L'alunno dovrà segnalare in segreteria un numero telefonico perché sia possibile rintracciare i genitori o chi ne fa le veci per eventuali casi di emergenza (es. improvvisa indisposizione durante le lezioni).*

- **2.23. USO DEL CELLULARE.** *Agli alunni è consentito introdurre cellulari a scuola, ma il loro uso è severamente vietato durante tutto il periodo scolastico. Il cellulare dovrà essere tenuto spento e in cartella/zaino. La violazione del presente articolo comporta segnalazione disciplinare. Il cellulare verrà consegnato al docente che lo terrà sulla cattedra e lo riconsegnerà allo studente alla fine dell'ora di lezione.*

Nel caso in cui gli alunni avessero necessità di comunicare urgentemente con la famiglia, potranno richiedere il permesso all'insegnante incaricato e recarsi in segreteria per telefonare.

- **2.24.** *Di norma L'INGRESSO IN RITARDO rispetto all'inizio delle lezioni giornaliere (fino alle ore 8.20) è da considerarsi fatto eccezionale, dipendente da eventi straordinari e non prevedibili anticipatamente. L'alunno sarà ammesso alle lezioni se il ritardo non supera i 10 minuti: il giorno scolastico successivo è tenuto a produrre, qualora ne fosse sprovvisto al momento, la relativa giustificazione.*

Qualora il ritardo fosse dovuto al ritardo dei mezzi di trasporto, occorre produrre la certificazione del ritardo del mezzo di trasporto.

L'ammissione in classe è concessa dal docente della prima ora.

- **2.25. L'INGRESSO POSTICIPATO** *è consentito solo alle seguenti condizioni, che devono verificarsi contemporaneamente:*

a) *l'assenza eccezionale temporanea riguarderà solo la prima ora di lezione, non sarà ammesso l'ingresso dopo l'inizio della seconda ora,*

b) *la notizia di ingresso posticipato dovrà essere data dall'interessato almeno il giorno precedente;*

c) *la ragione della richiesta di ingresso posticipato, trattandosi comunque di evento di eccezione, è esclusivamente quella relativa a visite mediche, esami clinici e comunque fatti di natura igienico-sanitaria;*

d) *l'ingresso posticipato è ammesso solo se dietro presentazione, insieme con il foglio compilato del Libretto Assenze, di certificazione dell'ufficio medico o dell'operatore sanitario; tale certificazione, da presentarsi al Preside o all'insegnante della 1 o 2 ora di lezione, costituisce il motivo di giustificazione dell'assenza.*

- **2.26. L'USCITA ANTICIPATA:** *fatti salvi malori improvvisi di cui sarà tempestivamente informata la famiglia è consentita solo alle seguenti condizioni:*

a) *l'assenza eccezionale temporanea riguarderà solo le ultime due ore di lezione;*

b) *la notizia di uscita anticipata dovrà essere data dall'interessato almeno il giorno precedente;*

c) la ragione della richiesta di uscita anticipata, trattandosi comunque di evento di eccezione, è esclusivamente quella relativa a visite mediche, esami clinici e comunque fatti di natura igienico-sanitaria, e gravi motivi famigliari.

d) l'uscita anticipata è ammessa solo dietro presentazione, insieme con il foglio compilato del Libretto Assenze, di certificazione dell'ufficio medico o dell'operatore sanitario; nel caso di gravi motivi famigliari essi dovranno essere confermati telefonicamente.

- 2.27. Per motivi igienico-sanitari e in ottemperanza alle norme in merito agli alunni non è consentito fumare a scuola e nelle adiacenze della stessa. I trasgressori andranno incontro alle sanzioni previste.

Integrazione al Regolamento d'Istituto

	INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE	PROCEDIMENTO
1	<i>Frequenti ritardi</i>	<i>Lavori Socialmente Utili (ad es. attività di volontariato, attività di segreteria, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni, attività di ricerca, riordino dei cataloghi e archivi presenti a scuola, produzione di elaborati, frequenza di specifici corsi di formazioni su tematiche di rilevanza sociale o culturale ecc.) da svolgersi anche in orario extrascolastico.</i>	<i>Preside</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Segnalazione infrazione sul registro di classe e relativa comunicazione al Capo d'istituto</i> • <i>Contraddittorio in presenza del capo d'istituto e di un docente in qualità di testimone</i> • <i>Definizione e irrogazione della sanzione entro 2 giorni.</i>
2	<i>Assenze o ritardi non giustificati (dalla scuola)</i>	<i>L.S.U</i>	<i>Preside</i>	

3	<i>Assenze o ritardi giustificati con firma falsa (o non giustificati dai genitori)</i>	<i>L.S.U.</i>	<i>Preside</i>	
4	<i>Non vengono eseguiti regolarmente i compiti e/ o non porta materiale scolastico (non in una sola disciplina)</i>	<i>LS.U.</i> <i>e/o</i> <i>Compiti aggiuntivi assegnati dai docenti</i>	<i>Preside</i>	
5	<i>Danni all'ambiente scolastico (muri imbrattati, classe in disordine ...)</i>	<i>Risarcimento del danno</i> <i>e/o</i> <i>LSU</i>	<i>CdC</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Segnalazione infrazione sul registro di classe e relativa comunicazione al Capo d'istituto</i>
6	<i>Danni a strumenti (computer) e materiale scolastico (banchi, sedie, materiale di lavoro ...)</i>	<i>Risarcimento del danno</i> <i>e/o</i> <i>LSU</i>	<i>CdC</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Presentazione di relazione scritta da parte del docente</i>
7	<i>Uso improprio del materiale scolastico (es.: uso del computer per accedere a siti non inerenti all'attività scolastica)</i>	<i>Risarcimento del danno</i> <i>e/o</i> <i>LSU</i>	<i>CdC</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convocazione del consiglio di classe entro 2/3 giorni</i> • <i>Illustrazione ai docenti dei fatti verificatisi e</i>

8	<p><i>Mancanza di rispetto delle regole della scuola (es.: esce dall'aula o dalla scuola senza autorizzazione, rifiuto di consegnare il cellulare impropriamente usato)</i></p>	<p><i>Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 3 giorni</i></p>	<p><i>CdC</i></p>	<p><i>possibilità di contraddittorio per l'interessato in sede al consiglio di classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definizione e irrogazione della sanzione entro 2 giorni</i> • <i>L'organo competente ad irrogare la sanzione si ritiene validamente formato con la maggioranza assoluta (metà più uno dei suoi componenti)</i>
9	<p><i>Violazione della dignità e del rispetto della persona umana/ mancanza di rispetto non grave della persona</i></p>	<p><i>Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 3 giorni</i></p>	<p><i>CdC</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Segnalazione infrazione sul registro di classe e relativa comunicazione al Capo d'istituto</i> • <i>Presentazione di relazione scritta</i>

<p>10</p>	<p><i>Particolare gravità e/o recidiva nel compimento delle infrazioni individuate dal punto 1 al punto 8</i></p>	<p><i>Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo compreso fra i 4 e i15 giorni</i></p>	<p><i>CdC in composizione allargata (+ rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti)</i></p>	<p><i>relazione scritta da parte del docente o di altra persona coinvolta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Convocazione del consiglio di classe in composizione allargata entro 2/3 giorni</i> • <i>Illustrazione al consiglio di classe dei fatti verificatisi e possibilità di contraddittorio per l'interessato in sede al consiglio stesso</i> • <i>Definizione e irrogazione della sanzione entro 2 giorni</i> • <i>L'organo competente ad irrogare la sanzione si ritiene validamente formato con la maggioranza assoluta (metà più uno dei suoi componenti)</i>
<p>11</p>	<p><i>Grave violazione (riconducibile alla fattispecie astratta di reato) della dignità e del rispetto della persona umana (capo d'istituto, docenti, personale non docente, compagni) (es. minaccia, percosse, ingiurie...)</i></p>	<p><i>Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo compreso fra i 4 e i15 giorni</i></p>	<p><i>Consiglio d'Istituto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Segnalazione infrazione sul registro di classe e relativa comunicazione al Capo d'istituto</i> • <i>Presentazione al capo d'istituto di relazione scritta da parte del</i>

12	<i>Comportamento che determini una situazione di grave pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento)</i>	<i>Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo compreso fra i 4 e i 15 giorni</i>	<i>Consiglio d'Istituto</i>	<p>da parte del docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eventuale relazione scritta delle persone direttamente coinvolte e/o di eventuali testimoni</i>
13	<i>Reiterate (o recidiva nella) violazioni della dignità e del rispetto della persona umana, o atti di grave violenza tali da determinare seria apprensione a livello sociale, quando non sono esperibili interventi di reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.</i>	<i>Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico</i>	<i>Consiglio d'Istituto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convocazione del consiglio d'istituto entro 2/3 giorni</i> • <i>Illustrazione al consiglio d'istituto dei fatti verificatisi e possibilità di contraddittorio per l'interessato in sede al consiglio stesso</i>
14	<i>Fatti di tale gravità da non poter essere ricompresi nei casi precedenti</i>	<i>Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione agli esami di Stato</i>	<i>Consiglio d'istituto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Definizione e irrogazione della sanzione entro 2 giorni</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'organo competente ad irrogare la sanzione si ritiene validamente formato con la maggioranza assoluta (metà più uno dei suoi componenti)</i>

- *Obbligo di motivazione della sanzione*

Impugnazione

- *Contro tutte le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro 15 giorni dalla comunicazione*
- *Il ricorso è presentato ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola*
- *L'organo di garanzia deve esprimersi entro 10 giorni; in caso di mancata decisione entro tale termine la sanzione dovrà ritenersi confermata*
- *L'eventuale presentazione del ricorso non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione irrogata, che pertanto potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione*

In caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'organo di garanzia lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo studente sanzionato o un suo genitore) subentreranno, ad integrare l'organo di garanzia:

- *per quanto riguarda la componente docente, un insegnante individuato di volta in volta dal collegio docenti*
 - *per quanto riguarda la componente genitori o studenti, il secondo eletto nelle ultime elezioni*
- *l'Organo di Garanzia si ritiene validamente formato, in prima convocazione, alla presenza di tutti i membri; in seconda convocazione, sarà sufficiente la maggioranza assoluta (metà più uno dei suoi componenti).*
 - *L'Organo di Garanzia delibera a maggioranza semplice (metà più uno dei presenti); non si conteggiano, tra i componenti, gli eventuali astenuti.*